

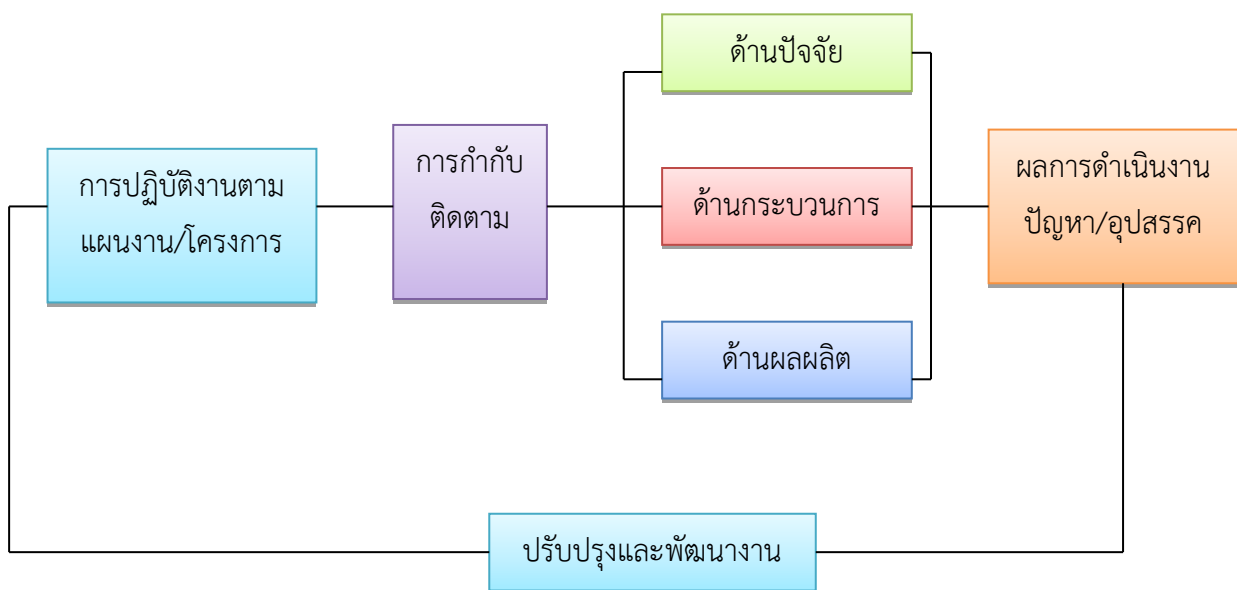
ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

โรงเรียนวัดรังสิตได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม

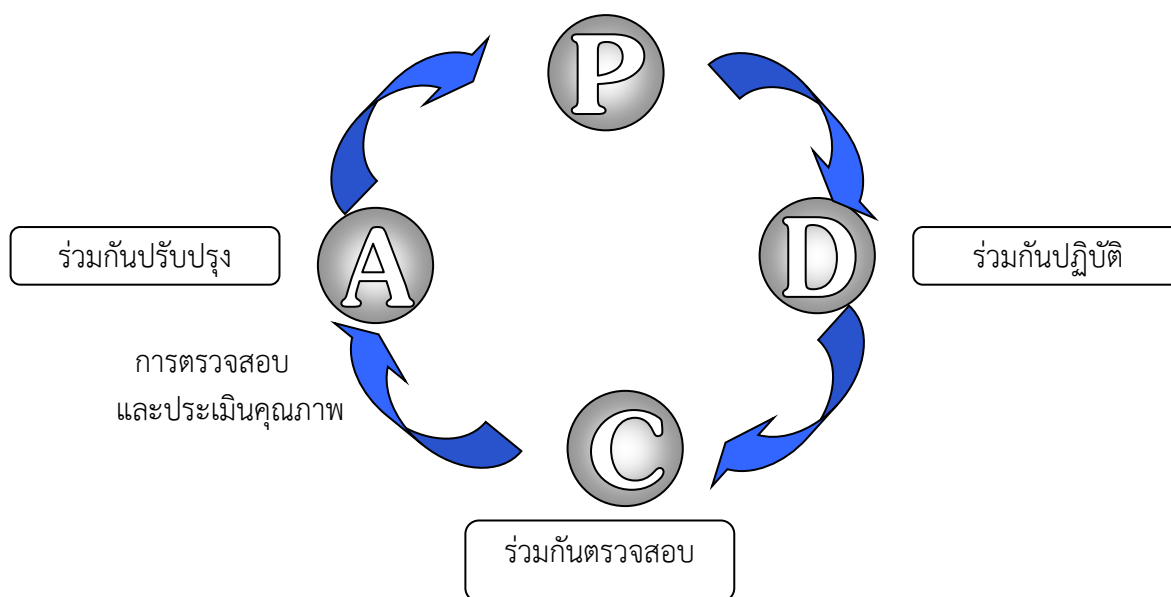
- ๑.๑ จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- ๑.๒ จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- ๑.๓ กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



๒. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
- ๒.๒ สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ๒.๓ ดำเนินตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

วงจรสู่ความสำเร็จ



๓. การตรวจสอบ

- เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดการตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่ชี้วัดคุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

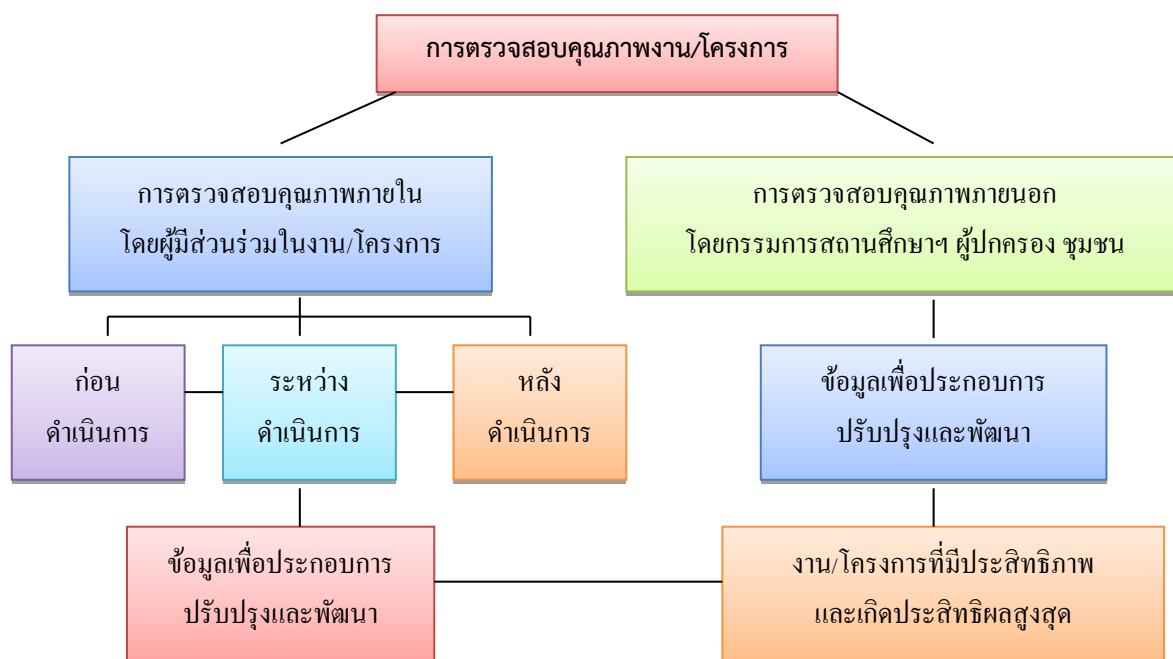
๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจกระทำเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

๓.๒ การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้งหรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนวัดรังสิตได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



๔. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนวัดรังสิตได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ ดังนี้

๑ รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒ สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ เดือน ๑๐ ตุลาคม ระยะที่ ๒ เดือน ๓๑ มีนาคม

๓. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้

๓.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี

๓.๒ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

๓.๓ ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต



คำสั่ง โรงเรียนวัดรังสิต

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้รับผิดชอบในหน้าที่อย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนีย์ ดาบทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีพร จันทาค	ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายจรัญ เทวัน	ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นางวิดาพรรณ ธีระภัทรานันท์	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางเจริญศรี สุพรรณสาร	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาววิยะดา ใจอัมสิน	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นางจิตราอารีย์ มรกตศรีวรรณ	ครู	กรรมการ
๘. นางสมถวิล เสรีเจริญกิจ	ครู	กรรมการ
๙. นางบุษยา โล่ดำรงรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวรติกร คัมภีรานนท์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐกัญญ์ นวลสนอง	ครู	กรรมการ
๑๒. นายณัฐพล อำพันแสง	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวอำไพวรรณ บุญคง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกทิพย์ ศรีสมพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาววรรณวรางค์ เกตุจุนา	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวนฤมล คงวุ่น	ครู	กรรมการ
๑๗. นายพงศกรณ์ เชื้อโฮม	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวสิทธิการย์ เทียบศรี	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวน้ำอ้อย ชื่นยินดี	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวจันจิรา เพ็งไ้	ครู	กรรมการ
๒๑. นางสาวจิราภรณ์ ค่ายศ	ครู	กรรมการ
๒๒. นางสุกฤตา เจริญชีพ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. นางสาวธิดารัตน์ สาสิทธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นางสาวศิริลักษณ์ สกุลไทย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นางสาวกัญจน์ณัฐ เกษศรีระ	ครูพี่เลี้ยงอนุบาล	กรรมการ

๒๖. นายศุภฤกษ์ สุรังสิมันต์กุล

ครูพี่เลี้ยงนักเรียนการศึกษาพิเศษ กรรมการ

๒๗. นางสาวศิริพร เจือแก้ว

ครูธุรการ

กรรมการ

๒๘. นางสาวพรพิมล ผึ้งกัน

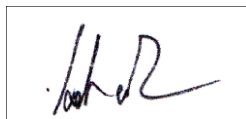
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม โครงการที่กำหนด โดยให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและโรงเรียนอย่างสูงสุด และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามโครงการกำหนดแล้ว ให้ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผู้บริหาร เพื่อสรุป หาข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวเนย์ ดาบทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดรังสิต