

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนวัดรังสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดรังสิต

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนวัดรังสิต ดังต่อไปนี้

๑.ข้าพเจ้าขอใช้ [] อาคารโดมเอนกประสงค์ [] ห้องประชุม [] สนามฟุตบอล
เพื่อ.....
.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. มีกำหนดระยะเวลา.....วัน โดยมีบุคคลจะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

๒. ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าบำรุงอาคารสถานที่ ค่าบำรุงทรัพย์สินและอุปกรณ์ ตลอดจน
การใช้น้ำและไฟฟ้าของโรงเรียน จำนวน.....บาท

๓. ค่าตอบแทนนักรการภารโรง จำนวน.....บาท

๔. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ เสียหายข้าพเจ้ายินดี
รับผิดชอบ ชดใช้และ/หรือจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๕. หลังจากใช้อาคารสถานที่แล้ว ข้าพเจ้ายินดีทำความสะอาดอาคารสถานที่ ดูแลจัดการ
ขยะมูลฝอยให้สะอาดเรียบร้อยเหมือนสภาพปกติ

๖. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว จะปฏิบัติให้ถูกต้อง
ตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบวินัยให้บอกเลิก
การใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบรับเงิน	ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา
ข้าพเจ้า..... - ได้ชำระเงินค่าบำรุงอาคารสถานที่ จำนวน.....บาท - ค่าตอบแทนนักรการภารโรง จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้สถานที่ (.....) ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดรังสิต